



# Serviceniveau

Katalog over serviceniveauet for  
Voksne med særlige behov

## Serviceniveau for voksne med særlige behov

Center for Social Service har gennemgået og revideret serviceniveauet på voksenområdet.

Serviceniveau for voksne med særlig behov beskriver indsatsen for handicappede, sindslidende og socialt udsatte på voksenområdet og er vedtaget af Glostrup Kommunes kommunalbestyrelse august 2017. Serviceniveauet er fortsat alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

Formålet med serviceniveauet er at sikre ensartethed og tydelighed i visitation til de enkelte ydelser, og at der er overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes støtte til. Hermed sikres også, at borgerne i videst muligt omfang bliver behandlet ensartet og ud fra så objektive kriterier som muligt.

Serviceniveauet er et arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området, idet serviceniveauet fungerer som vejledende retningslinjer for sagsbehandlerne, når de skal udøve det lovbundne skøn ved tildeling af ydelserne.

Målgruppen til ydelserne er i serviceloven beskrevet som ”personer med betydelig og/eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer”. Det er f.eks. borgere med fysiske handicap, fysisk og psykisk udviklingshæmmede, autister, borgere med sindslidelse og særlige socialt udsatte borgere, fx alkohol- og/eller stofmisbrugere eller hjemløse. Hvor intet andet er nævnt, omfatter gruppen af ”voksne med særlige behov” alle målgrupper.

Serviceniveauet for følgende ydelser, er ikke omfattet i dette katalog, da disse ydelser visiteres igennem Center for Sundhed og Velfærd:

- Borgerstyret Personlig Assistance
- Forebyggende hjemmebesøg
- Hjælpebidler
- Hjemmehjælp
- Hjemmesygeplejerske
- Madservice
- Økonomisk støtte til merudgifter

Ønsker du at læse serviceniveauet for ovenstående ydelser, kan du finde serviceniveauet på [www.glostrup.dk/csv](http://www.glostrup.dk/csv)

Eller rette skriftlige/telefonisk henvendelse til:

- Visitationenheden, Center for Sundhed og Velfærd
- Rådhusparken 2, 2600 Glostrup
- Tlf.: 43 23 66 77
- Telefontid – mandag til fredag kl. 9-10
- Email: [Visitationenheden@glostrup.dk](mailto:Visitationenheden@glostrup.dk)

## Overordnede principper for visitationspraksis

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse til at kunne deltage fuldt og helt i samfundslivet på egne vilkår.

Ydelsen gives enten som naturalydelse, f.eks. som støtte i eget hjem eller som en kontantydelse, hvor borgeren får dækket merudgifter som følge af handicappet. Omfanget af ydelserne strækker sig fra mindre omfattende tilbud f.eks. ledsageordning til meget omfattende tilbud som f.eks. botilbud med døgnbehandling. Ydelserne er uafhængige af borgerens indtægts- og formueforhold.

Grundlaget for visitation til ydelser for voksne med særlige behov er voksenedredningsmetoden. Det er en metode som Socialministeriet og KL har udviklet. Metoden anvendes under hele rådgiverens sagbehandlings- proces, det vil sige fra borger ansøger om hjælp til opfølgning på den eventuelt tildelte støtte.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, der skal danne grundlag for en helhedsorienteret afdækning af borgerens behov:

1. Fysisk funktionsnedsættelse
2. Psykisk funktionsnedsættelse
3. Socialt problem
4. Praktiske opgaver i hjemmet
5. Samfundsliv
6. Socialt liv
7. Sundhed
8. Kommunikation
9. Mobilitet
10. Egenomsorg
11. Omgivelser

Med afsæt i borgerens ansøgning og situation tages der stilling til, hvilke temaer det er relevant at udrede. For hvert tema skal rådgiveren vurdere borgerens funktionsevne på en skala for 0 – 4. relevant tema, er alene det, der er relevant i forhold til den konkrete borgers situation.

Ud over at foretage en vurdering af funktionsniveauet på den/de relevante temaer, skal rådgiveren også foretage en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, dette sker ud fra en borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Skalaen til vurdering af borgerens funktionsniveau i forhold til de enkelte temaer i udredningsmetoden ser således ud:

0 =	Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
1 =	Let problem (en smule, lidt)
2 =	Moderat problem (middel, noget)
3 =	Svært problem (omfattende, meget)
4 =	Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Læs mere om metoden på [www. socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

## Klagevejledning

Borgeren kan klage over afgørelser, der er truffet i forbindelse om ansøgning af bestemt ydelse. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen skal sendes til:

Glostrup Kommune  
Center for Social Service  
Rådhusparken 2  
2600 Glostrup

Når klagen er modtaget i Glostrup Kommune, vil afgørelsen blive vurderet igen. Hvis Glostrup Kommune giver dit helt eller delvist medhold i klage, vil du få besked indenfor 4 uger.

Hvis Glostrup Kommune fastholder afgørelsen, vil din klage og sagens akter blive sendt til Ankestyrelsen indenfor 4 uger.

## Serviceniveau

Nedenfor er serviceniveauet beskrevet for centrale tilbudstyper, herunder beskrives formålet med indsatsen, indholdet, målgruppen og det typiske omfang. Det skal dog understreges, at der foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp til den enkelte borger.

## Indhold

§ 85	Socialpædagogisk støtte – støtte i hjemmet	side	6
§ 97	Ledsagerordning	side	20
§ 99	Støtte- og kontaktperson	side	22
§ 103	Beskyttet beskæftigelse	side	24
§ 104	Aktivitets- og samværstilbud	side	25
§ 107	Midlertidige ophold i botilbud	side	26
§ 108	Længerevarende ophold i botilbud	side	28
	Specialundervisning for voksne	side	30

## GENERELT OM SOCIALPÆDAGOGISK STØTTE SEL § 85

### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Det endelige timeantal vurderes ved Visitationsudvalget ud fra tværfaglig og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

### Formål

Formålet med socialpædagogisk støtte er:

- Hjælpen/støtten skal bidrage til udvikle eller bevare borgerens funktionsevne, så denne kan leve et liv på egne præmisser
- Hjælpen skal styrke borgens funktionsmuligheder eller kompensere for nedsat funktionsevne
- Hjælpen skal sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan.

### Indhold

Serviceniveauet for Socialpædagogisk støtte § 85 dækker over et bredt spektrum af socialpædagogiske og andre støtteforanstaltninger. Der kan f.eks. gives vejledning, rådgivning, optræning, og hjælp til selvhjælp til at udføre dagligdagens gøremål mv. For de fleste af ydelserne gælder det, at borgeren selv skal være deltagende i de forskellige aktiviteter som f.eks. indkøb, madlavning, oprydning, påklædning mv.

Efter omstændighederne vil socialpædagogisk bistand også kunne bestå af ledsagelse, både når der er tale om individuelle og fælles aktiviteter, herunder fritids- og kulturtilbud, aktiviteter af social karakter, aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse, o. lign.

Socialpædagogisk støtte kan gives som et individuelt forløb eller et gruppeforløb eller som en kombination af et individuelt forløb og et gruppeforløb.

Støtten vil ofte gives i sammenhæng med andre ydelser efter serviceloven, herunder f.eks. personlig og praktisk hjælp efter § 83, genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter § 86.

---

## Omfang

Serviceniveauet for socialpædagogisk støtte § 85 består af 10 forskellige beskrivelser for støtte, som uddybes på de følgende sider.

- Støtte til at mestre eget handicap
- Støtte til praktiske opgaver i hjemmet
- Støtte til indkøb og madlavning
- Støtte til selv at klare egen hygiejne
- Støtte til planlægning af økonomi og kontakt med offentlige myndigheder
- Støtte til nødvendig behandling
- Støtte til fastholdelse af beskæftigelse, uddannelse og aktiviteter
- Støtte til at skabe og fastholde netværk
- Støtte i forbindelse med flytning
- Opgangsbofællesskaber med socialpædagogisk støtte

Der tilbydes gruppeforløb indenfor følgende ydelser efter § 85:

- Støtte til at mestre eget handicap
- Støtte og træning til indkøb og madlavning
- Støtte til planlægning af økonomi og kontakt med offentlige myndigheder

Støtten beregnes på baggrund af voksendredningsmetoden og den tid borgeren tildeles er ekskl. kørsel logbog mv.

---

## Opstartspakke

Visitationsudvalget kan ud fra en konkret individuel vurdering beslutte om borgeren skal tilbydes en opstartspakke. Opstartspakken er for borgere, hvor der er behov for at afklare borgerens støttebehov.

Opstartspakken bevilges som udgangspunkt på 4 timer pr. måned i en tidsbegrænset periode. Første opfølgning vil ske efter senest 3 mdr. for at sikre, at borgeren modtager den rette støtte samt vurdere hvorvidt, borgeren fortsat skal modtage støtten. Afhængigt af borgeren behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned.

---

## STØTTE TIL AT MESTRE EGET HANDICAP

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	At støtte borgeren til at forbedre sin funktionsevne ved at mestre sit handicap og strukturere sin dagligdag. Således at borgeren kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv livsudfoldelse.
<b>Indhold</b>	Støttende socialpædagogiske samtaler og træning med udgangspunkt i den enkeltes behov og forudsætninger for at skabe en tilværelse på egne præmisser.
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er borgere, som efter voksendredningsmetoden har <i>lette</i> , <i>moderate</i> , <i>svære</i> eller <i>fuldstændige</i> problemer indenfor temaerne <b>Socialt liv</b> , <b>Kommunikation</b> eller <b>Samfundsliv</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>fuldstændige</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 6 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage mellem kl. 08.00 til 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksendredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ingen bemærkninger



## STØTTE TIL PRAKTISKE OPGAVER I HJEMMET (oprydning, rengøring, tøjvask mv.)

Socialpædagogisk støtte SEL § 85

### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

<b>Formål</b>	At borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at holde boligen med henblik på at bevare boligen.
<b>Indhold</b>	<p>Motivere til og planlægge oprydning, opvask, rengøring og tøjvask med henblik på at bevare boligen.</p> <p>Strukturere vedligeholdelse af bolig, så borgeren kan varetage mest muligt selvstændigt.</p>
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette</i> , <i>moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksendredningsmetoden indenfor temaet <b>Praktiske opgaver i hjemmet</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 8 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage ml. kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksendredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ydelser, der fx kan dækkes efter servicelovens § 83 (hjemmehjælpsydelse) indgår ikke i ydelsen.

## STØTTE OG TRÆNING TIL INDKØB OG MADLAVNING

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	At borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at klare egne indkøb og til selv at kunne tilberede mad.
<b>Indhold</b>	<p>Vejlede og planlægge indkøb såsom dagligvarer og større indkøb som fx boliginventar.</p> <p>Ledsagelse og bistand i forhold til indkøb kan indgå som en del af støtten.</p> <p>Planlægning og tilberedning af mad og oprydning.</p>
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette</i> , <i>moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaet <b>Praktiske opgaver i hjemmet</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 6 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 8 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Ydelsen kan gives som gruppeforløb. Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage ml. kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Hvis borgeren ikke kan lære at varetage indkøb skal mulighederne for støtte i form af en indkøbsordning vurderes.</p> <p>Det sammen gælder, hvis borgeren efter et særligt tilrettelagt forløb ikke er i stand til at lave mad selv, kan en madservice tilbydes jf. § 83.</p>

## STØTTE TIL SELV AT KLARE EGEN HYGIEJNE

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	At borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at varetage egen hygiejne.
<b>Indhold</b>	<p>Støtte og træning til at vaske sig, tandbørstning, at blive barberet og klippet.</p> <p>Vejledning om hygiejnens betydning for sundhed samt for udvikling af relationer til andre.</p> <p>Vejledning i hensigtsmæssig påklædning i forhold til årstiden.</p>
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette</i> , <i>moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaet <b>Egenomsorg</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage ml. kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>I borgerens egen bolig.</p> <p>Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.</p>
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Praktisk hjælp til personlig hygiejne indgår kun i botilbud.</p> <p>Ydelser der fx kan dækkes efter servicelovens § 83 (hjemmehjælpsydelse) indgår ikke i ydelsen.</p>

# STØTTE TIL PLANLÆGNING AF ØKONOMI OG KONTAKT MED OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

## Socialpædagogisk støtte SEL § 85

### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	At vejlede og støtte borgeren til forståelse og/eller håndtering af økonomiske dispositioner, modtaget post og kontakt til offentlige myndigheder.
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etablering af kontakt mellem borger og pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via PBS</li><li>• Gennemgang af post, hjælp til at besvare post samt organisering af post</li><li>• Træning i anvendelse af digitale borgerbetjeningsløsninger, e-boks mv.</li><li>• At støtte og vejlede borgeren i at etablere og fastholde kontakten til bank, kommune eller andre myndigheder.</li><li>• Ledsage til og bistå i kontakt til bank, kommune og andre offentlige myndigheder kan indgå som en del af støtten.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette</i> , <i>moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksenundretningsmetoden indenfor temaerne <b>Samfundsliv</b> , <b>Kommunikation</b> eller <b>Mobilitet</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1/2 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage ml. kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenundretningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.

---

**Opfølgning**

Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.

---

**Særlige bemærkninger**

Hvis borgeren ikke kan optrænes til at varetage økonomiske forpligtelser skal administration og muligheden for værgemål vurderes.

Udføreren administrerer ikke borgerens penge eller går ærinder til fx bank uden borgerens deltagelse.

---

## STØTTE TIL NØDVENDIG BEHANDLING

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	At borgeren opretholder eller påbegynder behandling i det etablerede behandlingssystem.
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivering til at påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud</li><li>• Træning i at overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktpsychiatri mfl.</li><li>• Ledsagelse til behandling og deltagelse som bisidder</li><li>• Motivering til og erindre om at tage medicin</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette</i> , <i>moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne <b>Sundhed</b> eller <b>Mobilitet</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til en 1/2 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 8 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgers rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage ml. kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Der skal være opmærksomhed på magtanvendelse i forhold til levering af ydelsen.</p> <p>Ydelsen leveres i tæt samarbejde med eksempelvis hjemmesygeplejerske, distriktpsychiatri og egen læge.</p>

## STØTTE TIL FASTHOLDELSE AF BESKÆFTIGELSE, UDDANNELSE OG AKTIVITETER

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	At udvikle borgerens sociale kompetencer med henblik på at skabe og opretholde og fastholde tilknytning til beskæftigelse, uddannelse og aktivitetstilbud.
<b>Indhold</b>	<p>Motivering til opstart og opretholdelse af beskæftigelse eller uddannelse.</p> <p>Motivering til brug, opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på at bryde isolation. For eksempel deltagelse i sportsaktiviteter, cafébesøg, kulturelle arrangementer med videre.</p> <p>Ledsagelse og bistand kan indgå som en del af støtten.</p>
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette</i> , <i>moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne <b>Samfundsliv</b> , <b>Socialt liv</b> eller <b>Mobilitet</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med <i>lette</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles 1/2 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>moderate</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden.</li><li>• Borgere med <i>svære</i> problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage ml. kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ingen bemærkninger

## STØTTE TIL AT SKABE OG FASTHOLDE NETVÆRK OG RELATIONER

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

<b>Formål</b>	At udvikle borgerens sociale kompetencer med henblik på at skabe og opretholde netværk.
<b>Indhold</b>	Dialog om og træning af sociale relationer og adfærd.  Støtte til at genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk.
<b>Målgruppe</b>	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>moderate svære</i> eller <i>fuldstændige</i> problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne <b>Socialt liv, Kommunikation</b> eller <b>Mobilitet</b> .
<b>Omfang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden.</li><li>• Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden.</li><li>• Borgere med fuldstændige problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 8 timer om måneden.</li></ul> <p>Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.</p> <p>Tidsrummet for ydelsen er primært hverdage mellem kl. 8.00 og 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ingen bemærkninger



## STØTTE I FORBINDELSE MED FLYTNING

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

<b>Formål</b>	At borgeren i en afgrænset periode får støtte og vejledning til planlægning, opstart og etablering i anden bolig.
<b>Indhold</b>	<p>Ydelse, der er behov for i en afgrænset periode eller indtil andet tilbud iværksættes, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udfyldelse af diverse papirer i forbindelse med flytningen</li><li>• Støtte til at gøre boligen indflytningsklar/fracflytningsklar</li><li>• Støtte til kontakt til flyttefirma</li><li>• Støtte til at blive etableret i boligen, herunder ind- og udpakning af flyttekasser samt vejledning i boligindretning og indkøb af nyt inventar.</li><li>• Søge boligsikring og evt. andre refusioner.</li><li>• Kontakt til relevante netværk (ejendomsfunktionær, naboer, pårørende og omgivelser mv.) f.eks. syn af bolig, hente og aflevere nøgler.</li><li>• Planlægning af fremtidigt samarbejde med pårørende, behandlingstilbud og øvrige tilbud</li><li>• Udfærdigelse af pædagogisk handleplan</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er borgere, som efter voksenunderredningsmetoden har <i>lette, moderate, svære</i> eller <i>fuldstændige</i> problemer indenfor temaet <b>Praktiske opgaver i hjemmet.</b>
<b>Omfang</b>	<p>Ydelsen tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. Som udgangspunkt udmåles en pulje på max 15 timer inden for en afgrænset periode i max 2 måneder.</p> <p>Ydelsen gives primært hverdage mellem kl. 08.00 til 20.00.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenunderredningsmetoden.
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>I borgerens egen bolig.</p> <p>Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.</p>
<b>Opfølgning</b>	Ingen opfølgning, da ydelsen afsluttes ved flytning.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Flyttemandsopgaver, håndværksydelser og hovedrengøring indgår ikke i ydelsen.

## OPGANGSBOFÆLLESSKABER MED SOCIALPÆDAGOGISK STØTTE

### Socialpædagogisk støtte SEL § 85

#### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

<b>Formål</b>	<p>Formålet er, at borgeren i en afgrænset periode modtager tilbud i opgangsbofællesskabets regi for at støtte borgeren til udvikling og mestring af eget handicap.</p> <p>Hensigten er, at borgeren på sigt kan bo i en almindelig bolig med støtte uden for opgangsbofællesskabet.</p>
<b>Indhold</b>	<p>I opgangsbofællesskabet gives der tilbud om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte til at mestre eget handicap</li><li>• Støtte til praktiske opgaver som oprydning, rengøring, tøjvask mv.</li><li>• Støtte og træning til indkøb og madlavning</li><li>• Støtte til planlægning af økonomi og kontakt med offentlige myndigheder</li><li>• Støtte til at skabe og fastholde netværk og relationer</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen kendetegnes ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i egen bolig i et opgangsbofællesskab er midlertidigt.</p> <p>Det vil være borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne eller særlige sociale problemer, som har <i>moderate, svære</i> eller <i>fuldstændige</i> problemer efter voksenudredningsmetode.</p> <p>Tilbuddet omfatter typisk borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der i en periode har brug for omfattende pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte.</li><li>• Der på grund af psykisk lidelse/sygdom eller udviklingshæmning har behov for et individuelt udviklingsforløb og særlig behandlingsmæssig støtte med henblik på at kunne mestre eget liv.</li></ul>
<b>Omfang</b>	<p>Ydelsen gives i opgangsbofællesskabets fælles lejlighed, i den åbningstid hvor der er personale tilstede.</p>
<b>Tildeling</b>	<p>Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Opgangsbofællesskaberne Vestervej og Toftevej.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Inden der er gået 6 måneder skal botilbuddet udarbejde en status over forløbet i forhold til voksenudredningen. Det forventes endvidere, at der udarbejdes en pædagogisk handleplan i samarbejde med borgeren.</p> <p>Der foretages løbende opfølgning af formål, indhold og udviklingsmål.</p> <p>Mindst én gang årligt afholdes statusmøde med borger og botilbud.</p>

## Ledsagerordning § 97

### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	Formålet er at give borgere, der ikke kan færdes alene, mulighed for efter eget valg at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.
<b>Indhold</b>	<p>Tilbuddet består af 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter som for eksempel besøg hos familie og venner, indkøb, sociale og kulturelle aktiviteter m.v. Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte.</p> <p>Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, for eksempel hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.</p> <p>Modtageren bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå, og hvad der skal foregå; dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret.</p> <p>Ledsageren er omfattet af kommunens politikker, fx rygepolitik og regler om tavshedspligt.</p> <p>Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Modtageren skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel. Typisk er kommunen ikke chauffør.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>svære</i> eller <i>fuldstændige</i> problemer efter voksenuedredningsmetoden indenfor temaet <b>Mobilitet</b>.</p> <p>Modtageren skal som udgangspunkt selv efterspørge ordningen, men vurderingen af behovet for ledsagelse kan foretages i samarbejde med personale fra bo- og aktivitetstilbud.</p> <p>Det er en betingelse for at modtage ledsagelse, at borgeren selv kan give udtryk for, ikke nødvendigvis verbalt, et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.</p>
<b>Omfang</b>	<p>Der bevilges 15 timers ledsagelse per måned. Hvis en borger i forvejen modtager individuel ledsagelse i en form, der svarer til ledsagerordningen, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse.</p> <p>Der kan efter aftale opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt. En evt. aftale om opsparing tilrettelægges, så borgerens ønsker i videst muligt omfang kan imødekommes. Men samtidig således ordningen bliver mulig at administrere for kommunen.</p>

---

Forbrug af ledsagetimer svarer til den tid, der medgår til den enkelte ledsageopgave. Ledsagerens befordringstid i mellem de enkelte opgaver medregnes ikke. Ved ledsagelse på rejser udover lokalområdet beregnes hjemrejse og/eller nødvendige ventetider eller eventuel overnatning for ledsager som forbrug af ledsagetimer.

Lønudgiften til ledsageren er uden omkostning for borgeren. Borger afholder egne og ledsagers udgifter til befordring m.v. samt ledsagers udgifter, hvis borgeren ønsker dennes tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for fx biograf- eller restaurationsbesøg.

Borger kan anmode kommunen om at yde tilskud til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsagerordning. Tilskuddet udbetales som et samlet beløb. Udbetalingen sker på baggrund af sandsynliggjorte udgifter.

---

### **Tildeling**

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.

---

### **Levering af ydelsen**

En person som er udpeget af borgeren, og som bliver godkendt og ansat af kommunen. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til borgeren.

---

### **Opfølgning**

Senest 1 år efter skal der foretages en revisitering.

---

### **Særlige bemærkninger**

- Ledsagerordningen omfatter ikke personer med nedsat funktions- evne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.
- Der kan ikke tilbydes en ledsagerordning, hvis borgeren i forvejen er visiteret til en hjælperordning efter § 96 i Lov om Social Service.
- Døvblinde kan ikke tilbydes en ledsagerordning efter § 97 i Lov om Social Service – der henvises i stedet til § 98 Kontaktperson til døvblinde i samme lov.
- Personer, der er visiteret 15 timers ledsagelse om måneden før folkepensionsalderen bevarer efterfølgende sin ret til ledsagelse.
- Ledsagerordningen kan midlertidigt medtages til udlandet, jf. Bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.

## STØTTE- OG KONTAKTPERSON § 99

### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

### Formål

Formålet er at støtte personer via opsøgende forebyggende indsats og få kontakt med og støtte målgrupperne isolerede sindslidende og socialt udsatte misbrugere og hjemløse personer til at få en kontakt til omverdenen og normalisere denne kontakt, herunder at:

- Bevare og styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og gøre borgeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud, herunder blandt andet aktivitets- og samværs-tilbud.
- Fastholde kontakt til borgere, der ikke kan overholde aftaler med kommunen eller ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud.
- Udvikle en relation mellem borgeren og kommunen og eventuelt skabe grundlag for en mere formaliseret kontakt til kommunen.

Støtte- og kontaktpersonordningen er et tilbud til de borgere, der ikke kan rummes af samfundets øvrige tilbud til socialt udsatte – enten fordi de falder uden for målgruppen, har uhensigtsmæssig adfærd og bryder aftaler, eller fordi de har et misbrug, de ikke umiddelbart ønsker behandlet.

### Indhold

Tilbuddet er kendetegnet ved at være opsøgende. Støtten er frivillig og uden visitation. Omdrejningspunktet for indsatsen er relationen mellem støtte- kontaktpersonen og borgeren. Støtten kan ydes som:

- Kontaktbesøg i borgerens eget hjem
- Kontakt i det offentlige rum
- Kontakt på aktivitets- og samværstilbud
- Ledsagelse
- Telefon- og sms-kontakt

Afhængigt af borgerens behov og forudsætninger kan støtte- og kontaktpersonen yde støtte til en række praktiske og sociale funktioner, der skal understøtte borgerens mulighed for at fungere bedre og blive mere selvhjulpne, herunder:

- Ledsagelse til offentlige myndigheder
- Brobygning til aktivitets- og samværstilbud såvel frivillige som offentlige
- Støtte til at skabe overblik over rettigheder og pligter i forhold til egen forsørgelse
- Udredning af behov for mere indgribende støtte, hvis borgeren er klar og motiveret herfor
- Støtte til genhusning
- Støtte til fastholdelse i permanent bolig
- Støtte til kontakt med familie og venner

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte til kontakt med behandlingstilbud, herunder behandlings-psykiatrien, misbrugsbehandling, praktiserende læge og lignende.</li> <li>• Hjælp til at bryde isolationen omkring borgeren og til at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra borgerens egne behov, så borgeren bliver bedre i stand til at benytte samfundets tilbud.</li> <li>• Være brobygger eller bindeled til sociale tilbud, private netværk og myndigheder, herunder koordinere og (gen)etablere konstruktiv kontakt, så der opnås sammenhæng og helhed omkring borgeren.</li> </ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse</li> <li>• Borgere, der ikke har modtaget støtte tidligere</li> <li>• Borgere, der ikke kan fastholdes i andre tilbud.</li> <li>• Borgere, der ville have gavn af mere støtte, men ikke i den nuværende situation magter eller ønsker at modtage den, fx bostøtte i eget hjem, jf. SEL § 85</li> <li>• Borgere, der kun har magter begrænset eller sporadisk kontakt, og som alligevel har brug for minimal støtte for at fungere</li> </ul>
<b>Omfang</b>	<p>Ydelsen kan ikke være permanent. Der kan imidlertid ikke fastsættes en tidsmæssig ramme for hvor lang tid, det tager at etablere en kontakt, og hvornår støtte- og kontaktforholdet kan afsluttes.</p> <p>Ydelsen stopper som en § 99, så snart der er skabt en relation, og der er skabt overblik over borgerens situation.</p>
<b>Tildeling</b>	Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering.
<b>Levering af ydelsen</b>	Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.
<b>Opfølgning</b>	Der foretages opfølgning senest efter 6 måneder.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Borgeren kan være anonym.

## BESKYTTET BESKÆFTIGELSE § 103

### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

<b>Formål</b>	<p>At borgeren får mulighed for at yde efter evne i et produktivt arbejde og dermed øge selvværd og livskvalitet.</p> <p>At borgeren får mulighed for at skabe et kollegialt netværk.</p>
<b>Indhold</b>	<p>Beskyttet beskæftigelse er et særligt arbejdstilbud til borgere, der ikke kan fastholdes på det almindelige arbejdsmarked.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse består i at udføre af opgaver, der indgår som led i en produktion af varer eller tjenesteydelser. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udførelse af enkle afgrænsede arbejdsfunktioner, der kan udskilles fra mere omfattende produktionsforløb i tilknytning til en virksomhed.</li><li>• Egenproduktion</li><li>• Montage- og pakkearbejde.</li><li>• Varetagelse af servicefunktioner og i forbindelse med kantinedrift, café drift eller opgaver af kontormæssig karakter.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette, moderate</i> eller <i>svære</i> problemer efter voksenedringsmetode indenfor temaerne <b>Samfundsliv</b> eller <b>Socialt liv</b>.</p>
<b>Omfang</b>	<p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse afgøres efter en individuel konkret vurdering. Som udgangspunkt bevilges 3 – 5 dage om ugen.</p> <p>Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen; dog mindst 5 procent af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer.</p>
<b>Tildeling</b>	<p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse kan først give, når alle andre muligheder efter joblovgivningen er udtømte.</p> <p>Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenedringsmetoden.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Som udgangspunkt visiteres der primært til Glostrup Kommunes egne tilbud Moseoftens og Café Fri. Hvis det ikke passer til borgerens behov kan der ses på eventuelle andre muligheder.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.</p>
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Befordring skal vurderes sammen med indstilling til beskyttet beskæftigelse, jf. § 105, stk. 2 i Lov om Social Service.</p>

## AKTIVITETS- OG SAMVÆRSTILBUD § 104

### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

<b>Formål</b>	<p>Formålet er at sikre mulighed for, at borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter og danne netværk sammen med ligesindede.</li><li>• Have et fristed, der kan give gode muligheder for personlig udvikling.</li><li>• Forbedre personlige færdigheder med fokus på at fastholde og udvikle.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov.</p> <p>Eksempler på aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Socialt samvær</li><li>• Madordning/fællesspisning</li><li>• Værkstedsaktiviteter</li><li>• Arrangementer</li><li>• Støttende samtaler</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har <i>lette, moderate, svære</i> eller <i>fuldstændige</i> problemer efter voksenudredningsmetode indenfor temaet <b>Socialt liv</b>.</p>
<b>Omfang</b>	<p>Tilbud om Aktivitets og samværstilbud afgøres efter en konkret individuel vurdering. Tilbuddet gives som udgangspunkt på hverdage. Pladserne kan være både fuldtid og deltid.</p>
<b>Tildeling</b>	<p>Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Som udgangspunkt benyttes Glostrup Kommunes egne tilbud klubtilbud Soltoften og Brumbassen. Hvis det ikke passer til borgerens behov kan der ses på eventuelle andre muligheder.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering.</p>
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Befordring skal vurderes sammen med indstilling til aktivitets- og samværstilbud, jf. § 105, stk. 2 i Lov om Social Service.</p>



## MIDLERTIDIG BOTILBUD § 107

### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

### Formål

Formålet er, at borgeren i en afgrænset periode modtager tilbud om midlertidigt ophold i boform for at afhjælpe problemer eller optræning og udvikling, der ikke kan løses ved ophold i en almindelig bolig med støtte.

Hensigten er, at borgeren på sigt kan bo i egen bolig med støtte.

### Indhold

I midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:

- Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser
- Optræning og hjælp til udvikling affærdigheder
- Ledsagelse
- Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Særligt tilrettelagte behandlingsforløb, herunder behandlingsforløb for stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101.
- Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge, speciallæge og hjælp til medicinadministration.
- Forberedelse på udslusning

### Målgruppe

Målgruppen kendetegnes ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i et botilbud er midlertidigt.

Det vil være borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne eller særlige sociale problemer, som har *moderate, svære* eller *fuldstændige* problemer efter voksendredningsmetode.

Tilbuddet omfatter typisk borgere:

- Der i en periode har brug for omfattende pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte, herunder eksempelvis støtte efter servicelovens § 101, særlig optræning m.v.
- Der på grund af psykisk lidelse/sygdom har behov for et individuelt udviklingsforløb og særlig behandlingsmæssig støtte med henblik på at kunne mestre eget liv.
- Der på grund af en betydelig ny erhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb.
- Hvor det ikke er afklaret, hvilket (bo)tilbud der vil være det rette for dem, og hvor udredning derfor er nødvendig.
- Der på grund af deres fysiske eller psykiske funktionsniveau har brug for at blive stabiliseret, således at det herefter kan vurderes, hvilket tilbud der vil passe til borgerens behov.

- 
- Der med et kortvarigt ophold på et botilbud forventes at kunne rehabiliteres i et sådant omfang, at vedkommende ikke efterfølgende har behov for et botilbud.
- 

### **Omfang**

Der kan tilbydes døgnophold eller tidsafgrænsede ophold som weekend-, aflastnings-, akut, -afklarings-, stabiliserings- eller udslusningsophold.

Der kan ikke fastsættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, og at borgeren efter opholdet kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform. Eller om borgeren skal tilbydes ophold i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108.

---

### **Tildeling**

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.

---

### **Levering af ydelsen**

Botilbud som har tilbud efter § 107 registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk)

Borgeren inddrages i valg af botilbud.

---

### **Opfølgning**

Inden der er gået 6 måneder skal botilbuddet udarbejde en status over forløbet i forhold til voksenudredningen. Det forventes endvidere, at der udarbejdes en pædagogisk handleplan i samarbejde med borgeren.

Der foretages løbende opfølgning af formål, indhold og udviklingsmål.

Mindst én gang årligt afholdes statusmøde med borger og botilbud, og en ny handleplan jf. § 141 udarbejdes.

---

### **Særlige bemærkninger**

Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104.

Alternativt kan midlertidige boformer tilbydes borgere, som venter på en plads i en længevarende boform.

---

## LÆNGEREVARENDE BOTILBUD § 108

### Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.

Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

### Formål

Formålet med tilbuddet er at skabe en fysisk boligmæssig ramme for at opretholde og vedligeholde borgerens fysiske og/eller psykiske tilstand.

Tilbuddet kan også gives med henblik på at udvikle og træne sociale færdigheder og for at understøtte den enkeltes udviklingspotentiale.

### Indhold

I tilbuddet ydes der forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Social støtte i botilbud beregnet til længerevarende ophold tilbydes og udmåles efter servicelovens bestemmelser om de konkrete foranstaltninger. Støtten kan for eksempel omfatte:

- Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser
- Vedligeholde, optræne og udvikle færdigheder
- Socialpædagogisk bistand
- Ledsagelse
- Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration

### Målgruppe

Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har *moderate*, *svære* eller *fuldstændige* problemer efter voksenudredningsmetode.

Det vil typisk ved at være borgere:

- Der er udredt, og hvor den fysiske og/eller psykiske tilstand er stabil
- Der har brug for en fast ramme for at kunne vedligeholdes eller udvikles
- Der har behov for kontinuitet og døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis

### Omfang

Boformen er længerevarende.

### Tildeling

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.

### Levering af ydelsen

Botilbud som har tilbud efter § 108 registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk)

---

Borgeren inddrages i valg af botilbud.

---

### **Opfølgning**

Inden der er gået 6 måneder skal botilbuddet udarbejde en status over forløbet i forhold til voksenudredningen. Det forventes endvidere, at der udarbejdes en pædagogisk handleplan i samarbejde med borgeren.

Der foretages løbende opfølgning af formål, indhold og udviklingsmål.

Mindst én gang årligt afholdes statusmøde med borger og botilbud, og en ny handleplan jf. § 141 udarbejdes.

---

### **Særlige bemærkninger**

Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104.

Jf. Servicelovens § 108, stk. 2 har personer, der modtager tilbud efter § 108, stk.1 ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune efter gældende lovgivning.

---

## SPECIALUNDERVISNING FOR VOKSNE

### Serviceniveau

*Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering.*

*Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.*

### Formål

Ved kompenserende specialundervisning forstås et tilbud om en tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der skal være tilrettelagt og tilpasset den enkeltes forudsætninger, færdigheder og behov.

Specialundervisningen skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af borgerens funktionsnedsættelse og forbedre borgerens mulighed for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger borgerens mulighed for aktiv deltagelse i samfundslivet.

### Indhold

Kompenserende specialundervisning for voksne dækker over en række forskellige undervisningsaktiviteter.

Hovedaktiviteten består i, at borgeren modtager særligt tilrettelagt undervisning, herunder evt. fagundervisning eller kommunikationsundervisning. Der kan ydes specialpædagogisk bistand, hvis det er nødvendigt, for at borgeren kan få udbytte af undervisningen, ligesom der kan gives rådgivning og vejledning af deltageren.

Undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, der er nødvendige, stilles gratis til rådighed.

Befordring ydes efter behov over denne lovgivning. Transporten arrangeres af undervisningsudbyder.

### Målgruppe

Borgere over den undervisningspligtige alder med fysisk eller psykisk handicap, der som følge af deres funktionsnedsættelse har behov for en særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning.

### Omfang

Omfang og varighed kan variere alt afhængigt af den enkeltes behov og funktionsniveau.

I udgangspunktet bevilges normalt for en kortere periode, for herefter med udgangspunkt i en evaluering af borgerens udbytte og fremskridt i undervisningen, at vurdere behovet for forlængelse.

Undervisningen bliver individuelt tilrettelagt og kan foregå på hold eller individuelt.

Periode og timetal tildeles efter behov.

### Tildeling

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.

---

**Levering af ydelsen**

Ydelsen udbydes primært på specialskoler for voksne og på tale-, høre- og synsinstitutter (kommunikationscentre), samt kommunernes egne tilbud, eller tilbud som drives af regionerne efter aftale med kommunerne.

---

**Opfølgning**

Det vurderes løbende, og senest halvvejs i undervisningsforløbet, hvorvidt borgeren profiterer af tilbuddet.

Opfølgningen afsluttes med en rapport, som konkluderer, hvorvidt formålet med undervisningen er opfyldt.

---

**Særlige bemærkninger**

Specialundervisning for voksne kan ikke være prøveforberedende undervisning eller uddannelse.

---